



Anuncio de aprobación definitiva de ORDENANZA POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP) DO CONXUNTO HISTÓRICO DE CORCUBIÓN, DENTRO DO "PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO", NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU.

O Pleno do Concello, en sesión extraordinaria do 11 de abril de 2024, aprobou inicialmente a Ordenanza pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas no Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) do Conxunto histórico de Corcubión, dentro do "Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio", no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextgenerationEU.

Transcorrido o prazo de 30 días de exposición pública sen alegacións á mesma, considérase aprobada definitivamente e publícase integramente de conformidade co establecido no art. 70.2 da Lei reguladora das bases de réxime local.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso administrativa.

De conformidade co establecido no art. 46 en relación co 10.1 b), da lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo, os interesados poderán interpor recurso contencioso- administrativo diante da sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín oficial da provincia.

O texto íntegro da modificación da normativa, aprobada con carácter definitivo, é o seguinte:

ORDENANZA POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP) DO CONXUNTO HISTÓRICO DE CORCUBIÓN, DENTRO DO "PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO", NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU.

ÍNDICE:

Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas

- 1.1 Obxecto e ámbito de aplicación
- 1.2 Actuacións subvencionables. Requisitos
- 1.3. Custo subvencionable e contía das axudas
- 1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos
- 1.5. Criterios de selección das axudas

Segundo. Solicitudes, documentación e prazos



- 2.1. Prazo de presentación de solicitudes
- 2.2. Prazo de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación
- 2.3. Solicitudes
- 2.4. Documentación complementaria
- 2.5. Forma de presentación da documentación complementaria
- 2.6. Comprobación de datos
- 2.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes
- 2.8. Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento

Terceira. Procedemento de tramitación

- 3.1. Fases do procedemento administrativo
- 3.2. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias
- 3.3. Modificación da resolución
- 3.4. Reaxuste de anualidades de execución
- 3.5. Xustificación da subvención
- 3.6. Pagamento da subvención. Anticipos
- 3.7. Cesión do dereito de cobranza
- 3.8. Compatibilidade das axudas

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

- 1.1. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos
- 1.2. Notificacións
- 1.3. Control e loita contra a fraude
- 1.4. Transparencia e bo goberno
- 1.5. Habilitación para o desenvolvemento

Quinta. Publicidade

- 5.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas
- 5.2. Consentimento e autorizacións

5.3. Publicidade das subvencións

concedidas **Sexta. Tratamento de datos de**

carácter persoal Sétima. Conflito de intereses

Oitava. Normativa de aplicación

Novena. Disposición adicional Décima.

Disposición final

IMPRESO DE SOLICITUDE OFICIAL. ANEXOS.



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Primeira. Obxecto e réxime de concesión das axudas



1.1 Obxecto e ámbito de aplicación

Estas bases, de acordo co establecido no artigo 14 da lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG), teñen por obxecto regular o procedemento para participar no programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do PRTR publicado no Boletín Oficial do Estado núm. 239, do 6 de outubro (en diante RD 853/2021) e a Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Estas bases teñen a finalidade de financiar obras ou actuacións nas que se obteña unha mellora acreditada da eficiencia enerxética, con especial atención á envolvente edificatoria nos edificios de tipoloxía residencial colectiva, incluíndo as súas vivendas, e nas vivendas unifamiliares, incluídos dentro do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada do Conxunto Histórico de Corcubión para a anualidade 2023, con carácter plurianual.

A concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase inicialmente polo procedemento de concorrencia competitiva a través dunha convocatoria pública, seguindo a orde de prelación que resulte da valoración prevista nestas bases, ata esgotar o número de actuacións e/ou o crédito dispoñible previsto no Acordo nº 11 da Comisión bilateral celebrada o 11.05.2023 entre o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Corcubión e/ou addendas que se poidan subscribir posteriormente dentro dos seus ámbitos de aplicación.

A concesión destas axudas estará, en todo caso condicionada, á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á aceptación da documentación xustificativa por parte do Concello de Corcubión.

1.2. Actuacións subvencionables. Requisitos.

Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita axuda estará dentro do ERRP do Conxunto Histórico de Corcubión, cuxa delimitación figura no Anexo XII das presentes bases.

De conformidade co artigo 14 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 deste RD, sempre que tras a execución da obra se obteña unha redución de, polo menos, o 30% do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e debe, así mesmo, conseguirse unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio, segundo corresponda, de polo menos un 25%, por acharse situado o concello de Corcubión na Zona climática C.

Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dun contorno declarado ou

en razón do seu particular valor arquitectónico histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Con todo, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límites de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando cumpra, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 e 3.1.3.a – HE1, do documento básico DB HE1 de Aforro de enerxía do



Código técnico da edificación.

Así mesmo, nos edificios nos que se realizaron nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior ao establecido anteriormente nesta mesma letra, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración. Cando nas devanditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito, se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se acadou a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.

Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias.

Entre as actuacións subvencionables incluíranse aqueles gastos necesarios para o desenvolvemento do conxunto de actuacións anteriores, incluíndo os da xestión inherente ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os de honorarios dos profesionais intervenientes, os de redacción dos proxectos e dirección de obra, certificados e informes técnicos, os derivados da tramitación administrativa, vinculadas ás actuacións de desenvolvemento do ERRP. Non se consideran custos subvencionables os correspondentes a licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.

1.2.1. Os edificios para os que se solicite financiamento deste programa deben cumprir os seguintes requisitos:

a) Cumprir coa normativa vixente que lles sexa de aplicación, así como contar coas preceptivas licenzas e autorizacións administrativas no caso de que estas as requiran.

b) Dispoñer de proxecto das actuacións que se van realizar. No caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria suscrita por técnico competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación.

En ambos os casos deberá incluírse o Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, un estudo sobre o potencial de mellora do edificio ou vivenda en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e un plan de actuacións no que se identifique a actuación e mellora proposta.

O proxecto incluírá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumprirán as seguintes condicións:



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

1ª. Polo menos o 70% (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.



2ª. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Alén diso, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realizarase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

c) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.

d) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

e) O edificio debe ter seguridade estrutural ou conseguila mediante o proceso de rehabilitación.

f) Nas obras de rehabilitación deben utilizarse solucións construtivas, tipolóxicas e formais coherentes coas características arquitectónicas do edificio.

g) As actuacións deberán adaptarse á contorna e ambiente urbano no que estean situados os inmobles; para o que deberán harmonizar co ámbito edificatorio ao que pertencen sen romper o equilibrio da paisaxe, ou desfigurarse a perspectiva do conxunto. A tipoloxía das construcións, os materiais e as cores empregadas deberán favorecer a integración na contorna inmediata, na paisaxe urbana e na escena urbana.

Para acadaren este nivel mínimo as actuacións deberán cumprir as seguintes condicións:

h) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberanse cumprir, ademais, as seguintes condicións:

1.ª. Que polo menos o 50% da súa superficie construída sobre rasante, excluída planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda.

Para este cómputo non se inclúen as vivendas turísticas ou de uso turístico, xa que non teñen a consideración de uso residencial.

2.ª. Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, agás nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

1.3. Custo subvencionable e contía das axudas.



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

1.3.1 Custo subvencionable:

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de



mercado, polo que o técnico da Oficina de Rehabilitación revisará os orzamentos achegados rebaixando o prezo das partidas no caso de superar estes custos medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos; informes técnicos e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

1.3.2. Contía da axuda base. De conformidade co disposto no artigo 15 do RD 853/2021, do 5 de outubro e no vixésimo terceiro da R.08.07.22, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións para desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidas nos apartados seguintes, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a continuación:

a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima establecida na táboa 1.3. polo custo das actuacións subvencionables.

b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima dá axuda por vivenda, establecida na táboa, polo número de vivendas do edificio, incrementada, no seu caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos á vivenda, fixada na mesma táboa, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Táboa 1.3

Aforro enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda	Locais comerciais ou outros usos
		Contía máxima da axuda por vivenda	Contía máxima da axuda por m ²
$30\% \leq \Delta C_{ep, nrenv} < 45\%$	40 %	8.100 €	72 €
$45\% \leq \Delta C_{ep, nrenv} < 60\%$	65 %	14.500 €	130 €
$\Delta C_{ep, nrenv} \geq 60\%$	80 %	21.400 €	192 €

c) Tendo en conta o convenio asinado, naqueles casos nos que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, non se incrementará a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ou transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

d) O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes



actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe da mesma como o custo das obras deba repercutirse nas persoas propietarias de vivendas e, no seu caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.



Pese ao disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias non puidera percibir a axuda por algunha causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se prorrateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

1.3.3.Contía de axuda adicional por vulnerabilidade económica. De conformidade co disposto no artigo 15.2 do RD 853/2021, do 5 de outubro, cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalgunha das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá acadar ata o 100% do custo da actuación imputable ao devandito propietario ou usufrutuario, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo o caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética esixidos neste programa, segundo o indicado no ordinal vixésimo cuarto da R.08.07.2022:

Táboa 1.3.1

Edificio de tipoloxía residencial colectiva, por vivenda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta Cep, nren < 45\%$	$45\% \leq \Delta Cep, nren < 60\%$	$\Delta Cep, nren \geq 60\%$
Menos ou igual a 2,1	Porcentaxe axuda	100 %	100 %	100 %
	Contía máxima de subvención	20.250,00	23.308,00	26.750,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60 %	75 %	90 %
	Contía máxima de subvención	12.150,00	16.731,00	24.075,00

Vivenda unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta Cep, nren < 45\%$	$45\% \leq \Delta Cep, nren < 60\%$	$\Delta Cep, nren \geq 60\%$
Menos ou igual que 2,1	Porcentaxe axuda	100 %	100 %	100 %
	Contía máxima de subvención	22.550,00	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60 %	75 %	90 %
	Contía máxima de subvención	13.530,00	18.404,10	26.482,50

Os ingresos sinalados nos cadros anteriores ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples- IPREM (14 pagas) multiplicando os ingresos anuais da unidade de convivencia polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar). Sendo o valor do IPREM de 8.400 euros no momento da publicación destas Bases, as contías por tramos corresponderanse ás indicadas na táboa seguinte:

Corrección IPREM		Contías para tramos IPREM ponderado	
Número de membros	Coefficiente corrector	2.1 IPREM Ponderado*	2.6 IPREM Ponderado*
Familias de 1 membro	1	17.640,00	21.840,00
Familias de 2 membros	0,9	19.600,00	24.266,67
Familias de 3 membros	0,8	22.050,00	27.300,00
Familias de 4 membros	0,75	23.520,00	29.120,00
Familias de 5 ou máis membros	0,7	25.200,00	31.200,00

*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€; se se modificase con posterioridade á publicación destas Bases deberán adecuarse os cálculos ao novo IPREM.

a) Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

b) No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar, a efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

c) No caso de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das contempladas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos apartados anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

d) A efectos do establecido nestas bases de convocatoria, os termos incluídos nel interpretaranse co significado e alcance seguintes:

- Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.

- Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

- Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerarase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.

1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.

1.4.1. Ao amparo dos artigos 6 e 13 do RD 853/2021, e do 21 da R.08.07.22 poderán ser persoas destinatarias últimas das axudas:

As que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada un.

As persoas destinatarias últimas das axudas ou, no seu caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta propia, destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo

das obras, deber repercutirse nas persoas propietarias das vivendas e, no seu caso, dos locais comerciais ou campos doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.

Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursoas nalguna das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño,

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 8

excepto a da letra e) dos citados artigos, aínda que non poderá procederse ao pagamento da axuda mentres non se acredite estar ao corrente do cumprimento das devanditas obrigas.

Polo que poderán ser considerados/as beneficiarios/as:

a) As persoas propietarias ou usufrutuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.

b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.

c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.

d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de propiedade horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

e) As empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas que acrediten esta condición, mediante contrato vixente, que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

1.4.2. Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art. 35, ou a prescrición de sanción do art. 63).

1.4.3. Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalgunha das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

1.4.4. Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

1.4.5. Cando a persoa propietaria da vivenda e a persoa arrendataria da mesma

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 **9**

acorden que esta última custee ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, a persoa arrendataria poderá solicitar da comunidade de persoas propietarias ou, no seu caso, da persoa propietaria única, a adopción do correspondente acordo que se require para solicitar estas axudas. Neste suposto a persoa arrendataria poderá ter a consideración de beneficiaria.

1.4.6. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o seguinte réxime en materia de axudas de estado:

a) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa inferior a 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

b) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38.

O sometemento a esta norma de exención comunitaria require o cumprimento das seguintes condicións:

1º. Que se exclúan como posibles beneficiarias as empresas en crises, de acordo coa definición do artigo 2.18 do devandito Regulamento (UE) nº 651/2014, e as que teñan unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

2º. Que a solicitude da axuda sexa anterior ao comezo das actuacións subvencionables, para cumprir o requisito de que a axuda teña efecto incentivador.

3º. Que a intensidade da axuda non supere as porcentaxes sinaladas no artigo 38 do devandito Regulamento 651/2014; é dicir, o 35% dos custos subvencionables que pode incrementarse nun 10% para as medianas empresas e nun 20% para as pequenas empresas. Para determinar o cumprimento da intensidade máxima de axuda debe terse en conta o importe total das axudas estatais concedidas para os mesmos custos subvencionables.

1.5. Criterios de selección das axudas

O Concello de Corcubión, entre tódalas solicitudes presentadas no prazo definido que reúnan os requisitos para poder acceder a este tipo de axudas, dentro dos límites orzamentarios e do número máximo de actuacións subvencionables previstos nos Convenios asinados cos órganos competentes en materia de vivenda da Xunta de Galicia e do Estado, realizará unha proposta motivada de selección en función dos seguintes criterios e coa ponderación que se indica:

- | | |
|---|----------|
| 1. Maior nivel de protección do edificio segundo o PECHC.: máximo | |
| 30 puntos edificación non catalogada | 0 puntos |



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

edificación con protección ambiental	10 puntos
edificación con protección estrutural	15 puntos
edificación con protección integral grao 3	20 puntos

Bases Reguladoras de subvencions - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 **10**

- | | |
|--|-----------|
| edificación con protección integral graos 1 e 2 | 25 |
| puntos edificación con protección monumental | 30 |
| puntos | |
| 2. Fixación de poboación na Área de Rehabilitación: máximo | |
| 30 puntos vivenda usada como segunda residencia | 0 puntos |
| vivenda con compromiso de aluguer por 5 anos | 15 |
| puntos residencia habitual do propietario ou inquilino | 30 |
| puntos | |
| 3. Idade das persoas propietarias (no momento da solicitude): máximo | |
| 30 puntos Idade maior ou igual a 40 anos | 0 puntos |
| 4. Idade menor de 40 anos (e maior de idade) | 30 puntos |
| 5. Os solicitantes con menor capacidade económica: máximo | |
| 40 puntos X igual ou superior a 3,5 veces o IPREM | 0 puntos |
| X entre 2 e 3,5 veces o IPREM | 20 puntos |
| X entre 1 e 2 veces o IPREM | 30 puntos |
| X igual ou inferior ao IPREM | 40 |

puntos Sendo:

X: Base impositiva xeral e de aforro da declaración do IRPF do último ano de todos os membros da unidade familiar de convivencia que a presentasen ou, en caso de non ter obriga de presentala, declaración xurada dos rendementos anuais percibidos, segundo o definido nos artigos 3.- e 4.- do Decreto 18/2014.

IPREM: definido no Real Decreto Lei 3/2004, tendo en conta o valor en vigor, e ponderado polo número de membros da unidade familiar de convivencia, segundo os coeficientes correctores establecidos no artigo 4º.- do Decreto 18/2014.

6. Orde de presentación das solicitudes e de toda a documentación completa que se refire no artigo 10 desta convocatoria mediante os impresos normalizados anexos a ela.

Para a efectividade da preferencia por data e hora de presentación da solicitude só se computarán as solicitudes que acompañen toda a documentación completa prevista nas Bases 2.3, 2.4 e 2.5, de xeito que a preferencia virá establecida polo día e a hora de presentación do último documento previsto no dito apartado.

No caso de que a expedición de algún dos documentos previstos nesta convocatoria tivese que ser expedido por outro organismo público, notaría ou rexistro da propiedade, bastará achegar a solicitude de expedición do documento ante os ditos organismos para conservar a preferencia que lle correspondese por orde de entrada.

Admitiranse solicitudes ata esgotar o crédito dispoñible previsto na convocatoria pública ou o número máximo de intervencións permitidas, dentro dos límites temporais previstos nesta convocatoria relativos ao remate da data de admisión de solicitudes.

Segundo. Solicitudes, documentación e prazos

2.1. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de dous meses desde o día seguinte á publicación da correspondente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña por conducto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 **11**

De existir dispoñibilidade orzamentaria e número de actuacións, poderanse abrir novas convocatorias mantendo as condicións definidas nas presentes Bases Reguladoras.

2.2. Prazos de execución das actuacións. Inicio. Execución. Xustificación

2.2.1 Prazo de inicio de obras

As actuacións non poderán estar iniciadas antes de 1 de febreiro de 2020, e poderán estar finalizadas no momento da presentación da solicitude. A oficina de rehabilitación deberá recibir toda a documentación que permita a identificación da situación orixinal antes da realización das obras no caso de que xa estean iniciadas.

Con todo, a solicitude de axuda deberá ser anterior ao comezo das actuacións subvencionables no caso de beneficiarios da axuda que exerzan actividades económicas ou comerciais e que a suma do importe de axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía de axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000 euros.

Neste caso aplicarase o disposto no Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declararán determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38, de iniciar con anterioridade as actuacións non cumprirá o requisito de que a axuda teña un efecto incentivador.

2.2.2 Prazo de execución de obras

O prazo para executar as obras non poderá exceder de vinte e seis meses, contados desde a data de concesión da axuda. Este prazo poderase ampliar excepcionalmente, ata vinte e oito meses, cando se trate de edificios ou actuacións que afecten a 40 ou máis vivendas.

Só poderá autorizarse unha ampliación dos prazos fixados para a execución das actuacións cando obedeza a circunstancias imprevisibles, debidamente xustificadas, que fagan imposible o seu cumprimento, a pesar de adoptarse, por parte dos destinatarios últimos das axudas, as medidas técnicas e de planificación mínimas que lles resultaban esixibles. Especificamente poderase autorizar esta ampliación cando a licenza ou autorización municipal correspondente se demore máis de seis meses desde a súa solicitude.

En ningún caso se poderán autorizar ampliacións de prazos para a execución das actuacións obxecto de axuda que superen no seu cómputo total os trinta e seis meses contados desde a data de concesión da axuda.

En todo caso as actuacións obxecto de financiamento a través deste Programa deberán estar finalizadas e xustificadas antes do día 30 de xuño de 2026 de non existir modificación ou prórroga dos acordos asinados.

2.2.3. Prazo de xustificación da subvención

A xustificación da execución das actuacións obxecto de axuda deberá realizarse, nun prazo máximo de tres meses desde a finalización das actuacións, de conformidade co previsto na Base 3.5. e sempre antes do 30 de xuño de 2026.

2.3. Solicitudes

2.3.1. As solicitudes de edificio ou vivenda unifamiliar presentaranse a



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

través do formulario normalizado dispoñible na Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión, e que se incorpora nas presentes bases como Solicitud Oficial.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 12

identificación e firma admitidos pola sede electrónica do rexistro xeral do Concello de Corcubión.

2.3.2. As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de presentar as súas solicitudes presencialmente, requirirase para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

2.3.3. As persoas físicas deberán presentar a súa solicitude preferiblemente por vía electrónica. Tamén poderán presentala en formato papel, por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

2.3.4. No modelo de solicitude deberán estar cubertos todos os campos e estar debidamente asinada. É imprescindible que figuren os seguintes datos: o tipo de persoa ou entidade solicitante e a súa data de nacemento, os datos do edificio ou vivenda unifamiliar que se vai a rehabilitar; a referencia catastral; o número total de vivendas e, no seu caso, de locais do edificio para rehabilitar, con indicación da superficie construída total sobre rasante, as superficies construídas sobre rasante con destino á vivenda e aos locais e outros usos compatibles.

Logo da proposta motivada de selección en función dos criterios definidos na Base 1.5, será necesario aportar unha nova solicitude que inclúa, ademais dos datos anteriores, os seguintes: o consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación, as emisións de CO2 antes e despois da actuación, a cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE); o número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención, a superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención, o investimento total, o custo subvencionable, o importe total da axuda solicitada, así como as anualidades de execución, a porcentaxe de orzamento a executar e a axuda para xustificar en cada unha delas.

2.3.5. No modelo de solicitude deberán realizar as seguintes declaracións:

a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de solicitar ou obter algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.

b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*. No caso de solicitar ou obter axuda de *minimis*, deberá indicar cales e a súa contía.

c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos



devanditos artigos relativa á obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

e) Declaración responsable de que están ao corrente no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei

38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

f) Declaración responsable de que a empresa á que se represente non está en crise de acordo coa definición de «empresa en crise» que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, no seu caso.

g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

h) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

i) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.

2.4. Documentación complementaria

2.4.1. Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou achegue a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no art. 68 da LPACAP.

En todo caso o Concello de Corcubión, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirle ao solicitante -en calquera momento do procedemento- documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

2.4.2. As persoas e entidades interesadas deberán presentar coa solicitude oficial, a seguinte documentación:

a) DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante, que actúe en nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.

b) Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.

c) Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.

Logo da proposta motivada de selección en función dos criterios definidos na Base 1.5, será necesario aportar a seguinte documentación:

d) Proxecto da actuación para realizar ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición,



orçamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 14

As actuacións definidas no proxecto ou na memoria deberán cumprir os requisitos definidos na Base 1.2. e vir acompañados do libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.

No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previstos na Base 1.2., deberán xustificalo no devandito proxecto da actuación ou na memoria e acreditarlo cos documentos correspondentes.

e) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).

f) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, suscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.

g) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.

h) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000,00 euros en obras e/ou 15.000,00 en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

i) Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que solicítase a axuda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística, ou, no seu caso, comunicación previa, que incluírá unha declaración responsable de que non foron requiridas polo concello para a súa emenda. Tamén se deberá presentar o certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.

j) No caso de obras iniciadas con anterioridade á posta en coñecemento do técnico da Oficina de Rehabilitación, deberá achegar datos fidedignos do estado previo ás obras, con fotografías de todas aquelas zonas que se van a ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio. Non se poderán subvencionar partidas de obra iniciadas con anterioridade á solicitud de axuda ou á visita do técnico da Oficina de Rehabilitación no caso de non achegar esta documentación.

O ente xestor verificará que as actuacións contan coa licenza ou



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

solicitud que sexa legalmente esixible.

k) Acordo entre a persoa arrendadora e a arrendataria no que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 15

cambio do pagamento da renda, no caso de que a persoa beneficiaria sexa a arrendataria de conformidade co previsto na Base 1.4.5.

l) No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas previstas na Base 1.4.1, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometeren as obras de rehabilitación obxecto do programa.

m) Anexo I, de documentación que se presenta, ou xa presentada con anterioridade.

n) Anexo II, de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención. Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva de vivenda deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitude oficial e nos anexos III e IV).

o) Anexo III, de certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme co disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, se indica o orzamento elixido e onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención, no seu caso.

p) Anexo IV, de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal onde se acorda a execución das obras, se nomea a unha persoa representante da agrupación, con poder bastante, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a cota de participación a aplicar por cada un deles.

q) Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao deume ambiente» no sentido establecido no apartado 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V.

r) Anexo V, declaración responsable de “non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” DNSH.

s) Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR, no que se declara informado da normativa de aplicación (DACI).

t) Anexo VII, declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

2.4.3. No caso de que se identifiquen, ao amparo da Base 1.3.3. situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufrutuaras de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá

presentarse coa solicitude, no seu caso, a seguinte documentación:

2.4.4. Anexo VIII, de declaracións responsables de composición da unidade de convivencia e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (deben

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 16

presentarse tantos anexos VIII como persoas físicas interesadas na axuda adicional se sinalen na solicitude oficial e no anexo II).

a) Declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio correspondente á convocatoria.

b) No caso de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentárase a seguinte documentación, no seu caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarase certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

c) No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

d) Certificado acreditativo de adopción en trámite.

e) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, de non autorizar a consulta.

f) Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, no seu caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

2.5. Forma de presentación da documentación complementaria

2.5.1.A documentación complementaria deberá presentarse preferentemente de forma electrónica. Se algunha das persoas ou entidades que por lei estean obrigadas a comunicarse coa administración por medios electrónicos presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que fose realizada a emenda.

2.5.2.As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa ou entidade interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

2.5.3.Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se se dispón del.

2.5.4.No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica do rexistro do Concello de Corcubión, permitirase a presentación deste de forma presencial na forma



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica do Concello de Corcubión.

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 17

2.6. Comprobación de datos

2.6.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Corcubión, da persoa solicitante ou, no seu caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.

b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupación de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.

2.6.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

2.6.3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

2.7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

2.7.1. Todos os trámites administrativos que as persoas xurídicas e entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude, efectuaranse preferentemente accedendo á Carpeta cidadá do interesado na sede electrónica do rexistro do Concello de Corcubión.

2.7.2. Sobre o procedemento de tramitación das axudas de acordo coas presentes bases, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión.

2.8. Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento.

O Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana xestiona os fondos do PRTR territorializando na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello de Corcubión unha parte da xestión.

2.8.1. Segundo o acordo nº 11 da comisión bilateral celebrada o 11/05/2023, a xestión deste programa realizarase a través das correspondentes convocatorias de axudas, tramitadas polo Concello de Corcubión na súa condición de entidade xestora do programa.

O Concello de Corcubión, a través da Oficina municipal de rehabilitación e mediante as correspondentes convocatorias de axudas, tramitará os expedientes de subvencións presentadas e realizará as xestións derivadas das esixencias deste programa no entorno residencial de rehabilitación



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

programada declarado, baixo as directrices e a coordinación do IGVS segundo a aplicación habilitada para o efecto polo Ministerio. Ademais, propondrá as medidas necesarias para desenvolver as actuacións obxecto deste programa. Alén diso, asesorará e prestará unha atención

Bases Reguladoras de subvencións - Rehabilitación a nivel de barrio do PRTR - Conxunto Histórico de Corcubión - Acordo 11/05/23 18

directa, persoal e especializada ás persoas promotoras que leven a cabo as actuacións financiadas e poderá asumir as funcións de axente rehabilitador previsto no artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, realizando as actuacións de impulso, seguimento, xestión de axudas públicas, elaboración de documentación ou proxectos técnicos, no seu caso, así como outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións que poidan ser obxecto de financiamento a través deste programa.

2.8.2. A instrución do procedemento é competencia do Concello de Corcubión, que actuará como ente instrumental na tramitación das axudas a través da súa Oficina de Rehabilitación.

2.8.3. Correspóndelle á persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Corcubión, ou á persoa en quen delegue, resolver a concesión das axudas solicitadas.

2.8.4. O seguimento do cumprimento do convenio será efectuado pola Comisión Bilateral de Seguimento, segundo o previsto no artigo 72 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Sen prexuízo do anteriormente exposto, o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana poderá realizar as comprobacións, visitas e actuacións necesarias para verificar o estado de execución das obras e actuacións, así como o cumprimento dos compromisos adquiridos no acordo nº 33 da Comisión Bilateral.

Así mesmo, a Comisión Bilateral de Seguimento poderá realizar as modificacións que resulten necesarias no acordo nº 11 ante as eventualidades que puidesen producirse, a fin de asegurar o desenvolvemento das actuacións ata a súa total execución de conformidade co establecido no artigo 71.3 do RD 853/2021.

Terceira. Procedemento de tramitación

3.1. Fases do procedemento administrativo

A tramitación constará das seguintes fases do procedemento administrativo:

3.1.1. Iniciación:

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente do Concello de Corcubión, que será remitida á Base De Datos Nacional de Subvencións e extracto ao BOP de A Coruña.

3.1.2. Instrución:

Cada solicitude xerará, no momento do seu rexistro, un número de expediente.

No suposto de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerárase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación da documentación relativa á devandita solicitude.



Unha vez admitidas as solicitudes, introduciranse os datos dos solicitantes na plataforma habilitada para ese fin polo Ministerio como é CoFFEE e deberá realizarse a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Para estes efectos, a dirección da oficina de rehabilitación dará traslado ao

responsable da operación das solicitudes admitidas no proceso (nome completo e NIF) e da relación nominal dos membros dos órganos decisores que intervirán no procedemento, no que constarán o nome completo e o NIF. Incluirase, así mesmo, os datos do técnico da Oficina de Rehabilitación que intervirá no procedemento de valoración de cada unha das solicitudes. Asemade remitirase o DACI de cada unha destas persoas.

Unha vez comprobada a inexistencia de conflito de intereses ou liquidado este, conforme ao previsto na Base sétima, procederase á revisión de toda a documentación e á elaboración dun borrador de valoración. Para estes efectos, a Oficina de Rehabilitación poderá solicitar os informes técnicos ou aclaracións que estime precisos.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ás persoas interesadas para que emenden a falta e presenten os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que, de non facelo, teráselle desistida a súa petición, conforme o establecido no art 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Oficina de Rehabilitación emitirá informe co resultado da convocatoria correspondente, no que se identificará a persoa solicitante, data de achega da solicitude, número de expediente e data de documentación completa.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos esixidos, cando o número de actuacións e o crédito consignado en cada convocatoria sexa suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación establecido na convocatoria.

No caso contrario a proposta de valoración gradarase tendo en conta os baremos establecidos na Base 1.5.

A igualdade de puntos establecerase como criterio de valoración a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade dos requisitos e documentación requirido na convocatoria.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Oficina Municipal de Rehabilitación, que poderá realizar de oficio canto actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. A Oficina Municipal de Rehabilitación elaborará unha proposta das solicitudes por orde de puntuación se é o caso.

3.1.3. Comisión de valoración:

A avaliación das solicitudes de subvención será realizada polo arquitecto da Oficina de Rehabilitación. As solicitudes avaliáranse conforme a documentación achegada, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de valoración establecidos nestas bases.

Se no proceso de valoración se considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirírase á persoa ou entidade interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada.

De non atender ao requirimento, a Oficina de Rehabilitación propoñerá a denegación da subvención.

No caso de que houberen máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran coas condicións incluídas nestas bases, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poder ser incluídos en caso de renuncia, anulación dalgún dos beneficiarios seleccionados ou de dispoñer de financiamento e actuacións pola existencia de addenda ao acordo nº 11 asinado.

Unha vez avaliadas as solicitudes recibidas, a Oficina de Rehabilitación elaborará un Informe no que se concrete o resultado da valoración.

3.1.4. Proposta de resolución: Á vista do expediente, dos informes da Oficina de Rehabilitación, e previa dilixencia de fiscalización, a instrución formulará proposta de resolución ao órgano competente, conforme as regras establecidas na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

3.1.5. Resolución: Corresponde á persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Corcubión, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007.

O prazo para resolver o outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados desde a data de presentación da solicitude que inclúa a documentación relacionada na Base 2.4. Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo. A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas conforme co previsto no art 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A resolución estimatoria indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, no seu caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

Cando a actuación non conte con licenza de obras concedida, a resolución de concesión da axuda quedará condicionada á obtención da licenza para todas as obras a realizar.

3.1.6. Recursos: Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso- Administrativo no prazo de dous meses. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desestamentos aceptáranse de plano pola Administración concedente, declarando concluído o procedemento.



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

3.1.7.

Tramitación do

pago

da

subvención

Os solicitantes da subvención deberán comunicar á Oficina de Rehabilitación, a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Posteriormente, a Oficina de Rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22.

b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.

c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.

d) Que consta o correspondente certificado de final de obra.

e) Que consta o certificado de eficiencia enerxética de cada edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEED).

f) Que consta o certificado de eficiencia enerxética dos edificios ou das vivendas unifamiliares xa finalizados ou finalizadas emitido e debidamente rexistrado, que confirme os obxectivos de aforro en consumo enerxético comprometidos.

g) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Despois das devanditas comprobacións, a Oficina de Rehabilitación procederá á elaboración de informes de finalización e adecuación a estas Bases de subvención e á realización das xestións oportunas na plataforma CoFFEE ata a súa completa xustificación ante o Ministerio.

A Oficina de Rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificativo teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta está totalmente executada. De igual modo, minorarase a subvención estimada ou concedida no caso de non cumprir coa redución do consumo de enerxía primaria non renovable previsto inicialmente e sempre que se garanta o mínimo establecido de polo menos un 30%, xa que de non ser o caso, perderíase o dereito á cobranza da subvención.

O Concello de Corcubión procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización.

3.2. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

a) Realizar a totalidade das actuacións para as que se concedeu a axuda, dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establecen,



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

xustificando a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases reguladoras.

b) Comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, á Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión, calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda.

c) Permitirlle ao Concello de Corcubión e/ou ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o MRR, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o PRTR.

d) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de intereses e o dobre financiamento, a través do plan anti fraude propia do Concello de Corcubión, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.

e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.

f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.

g) Fornecer ao Concello de Corcubión, previo requirimento, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.

h) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) nº 2021/241 polo que se establece o MRR, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.

i) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto aos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852.

j) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) nº 2021/241 do MRR e o Regulamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

k) As demais obrigas que derivan desta resolución, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da

Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos e destas bases e convocatoria.

l) Establecer mecanismos que garantan que as actuacións para realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que estes terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución das actuacións obxecto de concesión de subvención en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

m) Informar o Comité técnico do Programa Municipal Fondos do PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto de concesión de subvención, de forma que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan respecto diso en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución destas subvencións en relación a: “fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

3.3. Modificación da resolución

3.3.1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, no seu caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por estas bases, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

3.3.2. En todo o caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

3.4. Reaxuste de anualidades de execución

No caso de que o ritmo de execución fose diferente ao establecido na resolución de concesión, poderán reaxustarse as anualidades, despois da solicitude da persoa ou entidade beneficiaria dirixida á Oficina de Rehabilitación, mediante resolución de Alcaldía, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria para a súa realización e que en ningún caso o prazo de execución exceda do prazo que corresponda, contado desde a data da notificación da resolución ou da modificación da resolución de ser o caso.

3.5. Xustificación da subvención

3.5.1. As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar á oficina municipal de rehabilitación, a finalización das obras relativas a cada unha das anualidades previstas na resolución de concesión e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas.

Estas comunicacións, parciais ou finais, realizaranse mediante a presentación do anexo IX destas bases xunto coa documentación



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

correspondente descrita nos puntos seguintes.

3.5.2.As actuacións deberán ser executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, na R.08.07.2022 e nas presentes bases e a súa xustificación, xunto co Anexo IX, deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentou con anterioridade:

a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.

b) Licenza urbanística ou comunicación previa, cunha declaración responsable que non foi requirido polo concello para a súa emenda.

c) Certificado final da obra suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.

d) Certificado da instalación térmica, no seu caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.

e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme ao esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e suscrita pola persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.

f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez terminadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e rexistrado no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE).

g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, no que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».

h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.

i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.

k) Para os proxectos cunha axuda concedida inferior a 100.000,00 euros poderá entregarse, de maneira opcional, conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2.a), b), e) e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio entregar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.

Opcionalmente, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega do informe de auditor, nas condicións previstas no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.5.3. A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

3.5.4. Transcorridos os prazos indicados no apartado 3.5, sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da anualidade correspondente, a Oficina de Rehabilitación requiriralle para que a presente nun prazo improrrogable de dez días.

3.6. Pagamento da subvención. Anticipos.

3.6.1. O pagamento, total ou parcial da subvención requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada no punto anterior. A subvención aboarase mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos na solicitude oficial.

3.6.2. Tendo en conta o escaso persoal co que conta o Concello de Corcubión e a súa actual carga de traballo, non se formula a posibilidade de autorizar pagamentos anticipados.

3.7. Cesión do dereito de cobranza

3.7.1. As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobranza da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda. Neste caso, deberán presentar, xunto coa comunicación da finalización parcial ou total da actuación prevista, o Anexo XI, debidamente cuberto.

3.7.2. A cesión do dereito de cobranza non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación da subvención, nin ás facultades do Concello de Corcubión sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, no seu caso, do reintegro da subvención.

3.7.3. No caso de cesión do dereito de cobranza da subvención á persoa contratista das obras, a persoa e a entidade beneficiaria estará exenta de presentar os xustificantes de pagamento do importe correspondente a estes dereitos cedidos.

3.8. Compatibilidade das axudas

3.8.1. De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, de 5 de outubro e do ordinal trixésimo da R.08.07.22, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas xa sexan de ámbito nacional ou europeo o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do

12 de febreiro, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo sumarase á proporcionada conforme os outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que esta axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e así como con outros instrumentos da Unión. En todo caso, na

Bases Reguladoras de Subvencións - Rehabilitación a Nivel de Barrio do PNR - Conxunto Histórico de Corcubión - Rectoro



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, vinculados co

desenvolvemento deste programa consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

3.8.2. Non poderán obter o financiamento correspondente a este programa os destinatarios últimos de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificios do PRTR.

3.8.3. As subvencións deste programa son compatibles coas axudas do Programa 4 de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas e do Programa 5 de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, a condición de que non se subvencione o mesmo custo ou actuación, evitándose o dobre financiamento ou subvención entre Programas do Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia, xa sexa do Programa de Rehabilitación Residencial ou outros programas financiados polo mesmo mecanismo.

3.8.4. Cando o proxecto recibise unha subvención con cargo ao programa 5, de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, descontarase da cantidade recibida ao determinar a contía da subvención con cargo a este programa na forma indicada no artigo 34.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Cuarta. Incumprimentos, exclusións e incompatibilidades

4.1. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos

4.1.1. Serán causa de perda e reintegro da subvención, ademais das previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o incumprimento das obrigas recollidas na Base 3.2 e 3.5. Alén disto, poderá ser causa de perda da subvención a non comunicación ao órgano instructor de calquera modificación das circunstancias determinantes do recoñecemento da subvención.

4.1.2. A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, no seu caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos intereses de demora desde a data do seu pagamento.

4.1.3. Conforme ao artigo 36.2 da Lei 9/2007, de 13 xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente o deber de reintegro, en proporción á súa respectiva participación na actuación.

4.1.4. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobranza da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

4.1.5. Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido segundo o disposto na Táboa 1.3 ou 1.3.1 destas Bases segundo correspondalle. Se o aforro de consumo de enerxía primaria



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30%, ou non se cumpriron as esixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de

calefacción e refrixeración mínima do 25% establecidas no Real decreto 853/2021, ou calquera outra esixencia das establecidas no citado real decreto, na R.08.07.22 ou nestas bases, a axuda sería revogada.

4.1.6. O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigas esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, da R.08.07.22 ou destas bases e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que correspondese, no seu caso.

4.1.7. O cumprimento parcial das condicións establecidas no Regulamento 2021/241 que define o principio de DNHS ou do Regulamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará a obriga do reintegro total que se lle asignou.

4.2. Notificacións

4.2.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse maioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora, recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cuxo artigo 14 inclúe os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. Estes colectivos, estarán integrados no sistema de notificacións electrónicas, de forma que a xeneralidade das notificacións do Concello de Corcubión realízanse por medios electrónicos. O acceso ás notificacións electrónicas pode realizarse desde a sede electrónica do Concello de Corcubión. Para poder acceder ás notificacións electrónicas, é necesario utilizar un certificado electrónico (ou DNI-e) ou clave concertada.

4.2.2. As seguintes notificacións que se practiquen, a quen se relacione de forma electrónica coa administración, entenderanse producidas no momento do acceso ao contido do acto notificado ou ben polo transcurso do prazo de dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se accedese ás mesmas. Por iso, é preciso acceder periodicamente (como mínimo unha vez cada 10 días) ás súas notificacións electrónicas.

4.2.3. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.3. Control e loita contra a fraude

4.3.1. Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o Concello de Corcubión e/ou o IGVS e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, no seu caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e as verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 241/2021.

4.3.2. Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos **financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o**



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

caso, poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6

de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web

<https://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodocomunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistemaintegrado-de-atencion-a-cidadania?langid=gl_es).

4.3.3. No control e loita contra a fraude o Concello de Corcubión actuará de conformidade co establecido no seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas anti fraude.

4.4. Transparencia e bo goberno

4.4.1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.4.2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

4.5. Habilitación para o desenvolvemento

Habilítase a persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Corcubión para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación destas bases así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisas para a xestión deste programa de axudas segundo as presentes bases de acordo ao RD 853/2021 e á R.08.07.22.

Quinta. Publicidade

6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As bases reguladoras da concesión das axudas, segundo o acordo nº 11 asinado entre o Concello de Corcubión, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña. Despois desta publicación, a convocatoria enviarase á Base de datos Nacional de Subvencións, que a remitirá ao boletín correspondente e publicándose tamén no xornal de maior difusión na provincia.

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación.

6.2. Consentimento e autorizacións.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras, o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Corcubión, así como



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

as autorizacións para que o IGVS ou o Ministerio poidan solicitar as certificacións que deban emitir os organismos competentes da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente.

6.3. Publicidade das subvencións concedidas.

A relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sexta. Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación e o Concello de Corcubión, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

O/A beneficiario/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión.

Sétima. Conflito de intereses

Estas subvencións están suxeitas á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada.

De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, os órganos que deciden estas subvencións teñen que asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto de os participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través do aplicativo informático MINERVA con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que prevé as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á **análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de**



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

concesión de subvencions de concorrencia masiva.

O procedemento para aplicar no caso da identificación do risco de conflito de interese será o seguinte:

a) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras vermellas. O artigo 6 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir neste caso.

Unha vez recibida a información relativa á identificación dun risco de conflito de interese concretado nunha bandeira vermella de MINERVA, no prazo de dous días hábiles, o decisor afectado poderá absterse. Neste caso a análise do risco de conflito de interese volverá levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Se a persoa afectada pola identificación dun risco de conflito de interese, concretado nunha bandeira vermella, alegase de forma motivada, ante o seu superior xerárquico, que non recoñece a validez da información, deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito de interese, mediante a sinatura, neste momento, dunha nova DACI, cuxa redacción reflectirá debidamente a situación exposta e a ausencia de conflito de interese. Todo iso deberao levar a cabo no prazo de dous días hábiles.

No caso de que non se producise esta abstención, o responsable da operación solicitará a MINERVA información adicional dos riscos detectados, indicando, como xustificación para a obtención dos devanditos datos, que a abstención non se produciu. A información adicional sobre a situación de risco de conflito de interese identificada que proporcione MINERVA non incorporará a identificación de terceiras persoas, senón unicamente unha descrición dos riscos.

Esta información adicional trasladarase polo responsable da operación ao superior xerárquico do decisor.

De oficio ou a instancia do superior xerárquico correspondente, o responsable da operación, poderá, así mesmo, acudir ao Comité Antifraude correspondente para que emita informe, no prazo de dous días hábiles, sobre se, á luz da información dispoñible, procede ou non a abstención no caso concreto.

Pola súa banda, o Comité Antifraude poderá solicitar informe coa opinión da unidade da Intervención Xeral da Administración do Estado á que se fai referencia no artigo 8, a efectos de emitir o seu informe. Neste caso, a opinión deberá emitirse no prazo de dous días hábiles.

Á vista da información adicional proporcionada por MINERVA, da alegación motivada do decisor afectado e no seu caso, do informe do Comité Anti fraude, o superior xerárquico do decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado na bandeira vermella.

- Ordenar ao decisor sinalado na bandeira vermella que se absteña. Neste caso, o órgano responsable de operación repetirá o proceso, de maneira que a análise do risco de conflito de interese volverase levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento

b) No caso de identificación dunha ou máis bandeiras negras. O artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir respecto ás entidades solicitantes respecto ás cales non existan datos de titularidade real nas bases de datos da AEAT.



Nestes supostos, haberá que requirir aos solicitantes da subvención para que, no prazo de cinco días hábiles, a partir do día seguinte á notificación do requirimento, acheguen a información da súa titularidade real. Coa advertencia de que a de falta de

entrega desta información dentro do prazo indicado comportará a exclusión do procedemento de concesión destas subvencións.

Unha vez recibida a información, que será custodiada segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, o responsable da operación levará a cabo un novo control do risco de conflito a través de MINERVA, indicando en lugar do solicitante os titulares reais recuperados.

Oitava. Normativa de aplicación

A concesión destas axudas rexerese pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- O acordo nº 11 asinado o 11.05.2023 entre o Concello de Corcubión, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, en relación coa execución dos programas de axuda en **materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de**



CONCELLO DE
CORCUBIÓN



XUNTA
DE GALICIA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Recuperación, Transformación e Resiliencia para o ERRP do Conxunto Histórico de Corcubión.

Ademais da lexislación anterior, e en todo o que non fose descrito nas presentes bases, seranlles de aplicación as seguintes disposicións:

- Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e o Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).
- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Plan de Medidas Antifraudes Municipal.
- A lexislación básica do Estado en materia de réxime local.

Esta normativa será de aplicación de non existir unha disposición posterior que a anule ou a modifique.

Novena. Disposición adicional

As subvencións reguladas por estas bases outorgaranse con cargo ás partidas orzamentarias, ata esgotar o financiamento comprometido no Acordo nº 11 da Comisión Bilateral do 11 de maio de 2023, relativo ao Entorno Residencial de Rehabilitación Programada do Conxunto Histórico de Corcubión, con cargo ás asignacións orzamentarias procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, asinado entre o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de Corcubión.

As contías máximas das citadas achegas segundo figura no Convenio asinado son as seguintes:

Acordo da Comisión Bilateral celebrada o

Obras de Rehabilitación vinculadas ao Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación (17 actuacións)	Fondos NextGenerationEU 286.400,00 €
---	---

Décima. Disposición final.

Esta ordenanza, unha vez aprobada definitivamente, publicarase integramente no Boletín Oficial da Provincial da Coruña, de conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, e entrará en vigor transcorrido o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 do citado texto legal.

IMPRESO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN.

ANEXOS:

ANEXO I- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE.

ANEXO II- DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICÍPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN.
Presentarase 1 por cada vivenda ou local partícipe da subvención.

ANEXO III- CERTIFICADO DO ACORDO DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA.

ANEXO IV- CERTIFICADO DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA OU DECLARACIÓN DA COMUNIDADE DE BENS, PROPIETARIAS DO EDIFICIO.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUIZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE». DNSH.

ANEXO VI- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE PUIDESEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR. DACI.

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E AS ACTUACIÓNS DO PRTR.

ANEXO VIII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA. Presentarase 1 por cada solicitude de axuda adicional.

ANEXO IX- COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL E/OU FINAL DAS ACTUACIÓNS.

ANEXO XI- ACORDO DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRANZA DA AXUDA.
ANEXO XII- DELIMITACIÓN DO ÁMBITO ERRP DECLARADO NO CONCELLO
DE CORCUBIÓN.

ZONA DE ACTUACIÓN

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF

DATA DE NACEMENTO NOME DA VÍA NÚM.BLOQ.ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

As notificacións realizaranse preferentemente por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (<https://notifica.gal>)
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou cChave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento.
Nos caso de persoas físicas, e sempre e cando o solicitante se previamente, recibirán notificacións postais e, poderán presentar a documentación necesaria para a súa tramitación.

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA

IBAN

Certificado de titularidade bancaria

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA
 EDIFICIO DE TIPOLOXÍA RESIDENCIAL COLECTIVA

 VIVENDA UNIFAMILIAR

TIPO (Rúa, Av., Praza...)

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

REFERENCIA CATASTRAL DO EDIFICIO/VIVENDA

 Nº TOTAL DE
VIVENDAS DO
EDIFICIO

 Nº TOTAL DE
LOCAIS DO
EDIFICIO

 Nº TOTAL DE VIVENDAS
PARTÍCIPIES NAS OBRAS E
INTERESADAS NA
SUBVENCIÓN

 SUPERFICIE DE LOCAIS
PARTÍCIPIES NAS OBRAS
E INTERESADOS NA
SUBVENCIÓN

 SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE
RASANTE
(m²)

 SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE CON
DESTINO VIVENDA (RESIDENCIAL) (m²)

 SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE CON
DESTINO A LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES (m²)

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS	PORCENTAXE DE AFORRO
Consumo de enerxía primaria non renovable do edificio ou vivenda (kWh/m ² ano)			
Demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración (kWh/m ² ano)			

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS
Emisións totais de CO ₂ (kg CO ₂ /m ² ano)		
Cualificación enerxética do edificio en emisións (letra)		
Cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético (letra)		
	Número de inscrición	Data de inscrición
Certificado da eficiencia enerxética do edificio ou vivenda existente inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE)		

ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	INVESTIMENTO TOTAL	CUSTO SUBVENCIONABLE		IMPORTE DE AXUDA SOLICITADA XERAL
		SEN IVE	CON IVE*	
Obra				
Honorarios + outros				
Retirada amianto				
TOTAL				

ANUALIDADES DE EXECUCIÓN DAS OBRAS						
ANO	2020-2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
IMPORTE DO ORZAMENTO SEN IVE						
IMPORTE DO ORZAMENTO CON IVE*						
IMPORTE ANUAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA						
PORCENTAXE DE EXECUCIÓN DE OBRAS						

* Só en caso de que o IVE non sexa susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.
- Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

- O solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.
- O solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a gáa da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

7. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

8. Que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020.

9. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

10. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓNOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello de Corcubión	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON

LEXISLACIÓN APLICABLE

As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, na Resolución do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 e nas Bases e convocatoria de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, no ERFP do Conxunto Histórico de Corcubión con financiamento dos fondos da Unión Europea-NextGenerationEU.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Corcubión, ou ben a través do Rexistro Xeral deste Concello.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
Praza José Carrera, 1
15130 Corcubión (A Coruña)
Tifno: 981 745 400 Fax: 981 747 100
correo@corcubion.gal www.corcubion.gal



DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF/CIF

EDIFICIO/VIVENDA UNIFAMILIAR

REFERENCIA CATASTRAL

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- * DNI/NIE do solicitante ou dos beneficiarios últimos en caso de comunidade de propietarios.
- * NIF da persoa xurídica de natureza privada ou da entidade solicitante.
- * DNI/NIE do representante.
- * NIF da entidade representante.
- * Escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que o solicitante sexa unha persoa física, unha persoa xurídica de natureza privada ou unha agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
- * Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.
- Proxecto da actuación que se vaia realizar, ou memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por ámbitos de actuación e planos. Tamén se incluír á o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previsto nas Bases de Convocatoria, deberán xustificalo no dito proxecto ou na memoria e acreditarlo cos documentos correspondentes.
- Libro do edificio existente. O proxecto ou a memoria deberán vir acompañados do Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.
- Certificado de eficiencia enerxética do edificio existente previo á intervención, rexistrado na Xunta de Galicia.
- Certificado de eficiencia enerxética do edificio existente obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por persoa técnica competente, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado xuntaranse os arquivos de cálculo (.xml, .cee ou .hee, etc.) xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.
- Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.
- Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros para obras e/ou 15.000 euros en servizos ou subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirido polo concello para a súa emenda e, ademais, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade ou nº de expediente de licenza municipal.
- Reportaxe fotográfica, preferentemente en cor, de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio.
- Acordo entre a persoa arrendadora e arrendataria en que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, no suposto de que a persoa beneficiaria sexa arrendataria.
- No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas previstas no punto 1.4.1 e) das bases, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.
- Anexo II, de comprobación de datos das persoas partícipes nas obras e interesadas na subvención (**deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitude oficial ou nos anexos III e IV que se achegará xunto co DNI dos partícipes, escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible**).
- Anexo III, se é o caso, de certificado da persoa secretaria ou administradora co acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme o disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención.
- Para os anexos III e IV, indícase a/as empresa/s que realizara/n a/as obras e o/os orzamentos, no caso de que os custos elixibles superen os 40.000€, documentación que acredite a elección entre 3 orzamentos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

Anexo IV, se é o caso, de certificado do acordo da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou de persoas físicas e de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código Civil e non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal, onde se acorda a execución das obras, se nomea unha persoa representante da agrupación, con poderes bastantes, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que se vai aplicar por cada un deles.

Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» no sentido establecido no punto 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) n° 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V.

Anexo VI, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR.

Anexo VII, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

No caso de que se identifiquen, ao abeiro do ordinal sexto, situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufrutuarías de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, de ser o caso, a seguinte documentación:

Anexo VIII, de declaracións responsables e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufrutuarías das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (**deben presentarse tantos anexos VIII como persoas físicas interesadas na axuda adicional se sinalen na solicitude oficial ou no anexo II**). Aportar o DNI das persoas integrantes da unidade de convivencia.

Declaración do imposto da renda das persoas físicas da unidade de convivencia.

No suposto de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas:

Certificado de imputacións do IRPF.

Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

No caso de que perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, deberá aportar certificados da entidade/s pagadora/s.

No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

Certificado acreditativo de adopción en trámite.

Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e interesada na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, en caso de opoñerse á consulta de datos.

Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, de ser o caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no suposto de que declarase atoparse en situación de vulnerabilidade económica.

* Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe no nome da persoa física ou xurídica de natureza persoal, ou entidade solicitante, se é o caso.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
Praza José Carrera, 1
15130 Corcubión (A Coruña)
Tífono: 981 745 400 Fax: 981 747 100
correo@corcubion.gal www.corcubion.gal

ANEXO II
**DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTÍCIPIES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN
PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA**

Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva: **(deberá presentarse un anexo II por cada vivenda ou local partícipe nas obras e interesado na subvención e que figure sinalado na solicitude oficial e nos anexos III ou IV).**

As persoas ou entidades que figuran nesta relación autorizan as obras e a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada na solicitude oficial. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas ou entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

REFERENCIA CATASTRAL		ENDEREZO			PISO	TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO		
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA DE NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		VULNERABILIDADE ECONÓMICA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA			SIGNATURA
			NOME E APELIDOS	NIF					
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON AUTORIZO A CONSULTA		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON AUTORIZO A CONSULTA		
					<input checked="" type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON AUTORIZO A CONSULTA		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON AUTORIZO A CONSULTA		

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos II como sexan necesarios.

OS ASINANTES DE ESTE DOCUMENTO DECLARAN:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Si so ou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

ANEXO II
(continuación 1)

2. Que, en relación coas axudas de minimis:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de minimis.

Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de minimis, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral desubvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse

Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu

Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

Que todos os datos da súa solicitude son certos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Corcubión ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN
PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE» (DNSH)**

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que unha vez avaliado, de acordo co artigo 5 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, o proxecto a memoria que se presenta coa solicitude da axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia cumpre con todos os seguintes aspectos:

a) As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) n° 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas ambientalmente sostibles:

1. Mitigación do cambio climático
2. Adaptación ao cambio climático
3. Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos
5. Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o solo
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas

b) As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, e adecúanse, de ser o caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do Compoñente e reflectidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para cada un dos obxectivos ambientais:

Obxectivo ambiental:	Condicións específicas para cumprir polas actuacións:
1. Mitigación do cambio climático	Mellorarase a eficiencia enerxética conforme co establecido na Directiva 2010/31/EU. Isto contribuirá a menores consumos e, polo tanto, a unhas menores emisións GEI.
2. Adaptación ao cambio climático	Non se definen condicións específicas, as actuacións supoñen unha mellora neste obxectivo (mellora condicións edificacións e contorno).
3. Recursos hídricos e mariños	Non se definen condicións específicas, dado que as actuacións non deben xerar efectos significativos sobre este obxectivo.

DECLARA RESPONSABLEMENTE (continuación)

4. Economía circular	<p>Condicións específicas a nivel proxecto:</p> <p>i. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.</p> <p>ii. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación se realizará de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.</p> <p>iii. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.</p>
5. Contaminación	Os compoñentes e materiais de construción utilizados no desenvolvemento das actuacións previstas nesta medida non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas a partir da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006.
6. Biodiversidade e os ecosistemas	Non hai definidas condicións específicas, xa que as actuacións non deben supoñer impactos directos ou indirectos negativos na biodiversidade ou ecosistemas.

c) As actividades que se desenvolven no proxecto na memoria cumpriran a normativa vixente relacionada cos obxectivos do principio DNSH que resulte de aplicación.

d) As actuacións descritas no proxecto e no estudo de xestión de residuos que o acompaña cumpren cos criterios específicos establecidos para a avaliación substantiva do obxectivo de economía circular descritos na letra b), de acordo co seguinte:

A rehabilitación edificatoria proposta parte dos condicionantes impostos pola edificación existente. En consecuencia, consideráronse os criterios de cor

As técnicas de construción consideradas apoian a circularidade: adoptáronse as accións necesarias para preparar para a súa reutilización, reciclaxe e re

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obriga de devolver as cantidades percibidas e os xuros de mo

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
Praza José Carrera, 1
15130 Corcubión (A Coruña)
Tfno. | 981 745 400 Fax: 981 747 100
correo@corcubion.gal www.corcubion.gal



PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

MANIFESTA:

- a) O compromiso da persoa solicitante cos estándares máis exixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar o fraude, a corrupción e os conflitos de intereses e ser coñecedora do seguinte:
 1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións dos axentes financeiros e demais persoas a que se refire o apartado 1 véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
 2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, indica que «Os órganos de contratación deberán tomar as medidas adecuadas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores».
- b) Que no momento da sinatura de esta declaración e tendo en conta a información que está no seu poder, non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses e se compromete a poñer en coñecemento do órgano de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.
- c) Que como solicitante da subvención declara asumir e coñecer o Plan de Medidas Antifraude e Anticorrupción da Deputación provincial da Coruña aprobado polo Pleno da Deputación provincial da Coruña en sesión ordinaria celebrada o día 23 de xuño de 2.022 (BOP nº 125 de 4 de xullo de 2.022), PREMADECOR ao que se ten adherido o Concello de Corcubión mediante acordo plenario de data 17/11/2022, publicándose no Boletín oficial da provincia da Coruña, nº 246 con data 29/12/2022, a aprobación da aceptación adoptada pola Deputación.
- d) Coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias administrativas e xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
 Praza José Carrera, 1
 15130 Corcubión (A Coruña)
 Tfno: 981 745 400 Fax: 981 747 100
 correo@corcubion.gal www.corcubion.gal

DATOS DO SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)			
Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.		
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.		
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»		
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.		

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

DECLARA:

Coñecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes puntos do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do punto 2: «solicitar, para os efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar buscas e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas dos datos seguintes:

- i. o nome da persoa perceptora final dos fondos;
- ii. o nome da persoa contratista e da subcontratista, cando a persoa perceptora final dos fondos sexa un poder adjudicador de conformidade co dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento das persoas titulares reais da perceptora dos fondos ou da contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) nº 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
- iv. unha listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Punto 3: «Os datos persoais mencionados no punto 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, punto 2, e 23, punto 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Consonte co marco xurídico exposto:

- Facilita a seguinte información relativa ao beneficiario real dos fondos:

Nome:	Data de Nacemento:
-------	--------------------
- Manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos citados artigos.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



ANEXO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA
ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE					
NOME	APELIDOS		NIF	DATA NACEMENTO	
REFERENCIA CATASTRAL	NOME DA VÍA		NÚM.	BLOQ.	ANDAR PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIALAPELIDOS	NIE/CIF	
CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA A REHABILITAR					
<input type="radio"/> Edificio de tipoloxía residencial colectiva (deberá presentarse este anexo por cada vivenda partícipe nas obras e interesada na subvención que comprenda a todas as persoas membros da unidade de convivencia) Vivenda unifamiliar (
REFERENCIA CATASTRAL	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	CÓDIGO POSTAL				
PROVINCIA	CONCELLO				

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas abaixo relacionadas neste anexo (incluíndo o solicitante).
2. No Anexo I achéganse os DNI e declaración do imposto da renda, e ou certificados requiridos, de todos os integrantes de esta unidade familiar.
3. Que os ingresos da unidade de convivencia durante o ano 20__foron os seguintes:

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DE MENORES DE IDADE		AUTORIZACIÓN CONSULTA NO PADRÓN MUNICIPAL	SOLICITANTE OU PARENTESCO	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS (€)	REALICEI DECLARACIÓN DO IMPOSTO DA RENDA (1)	PROCEDENCIA DOS INGRESOS. - Rendas do traballo. - Prestacións subsidio ou pensións. - Rendas do capital e alugueiro.	SIGNATURA DO/A QUE AUTORIZA
			NOME E APELIDOS	NIF						
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		

(1) Os integrantes da unidade de convivencia que realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar copia de declaración do imposto. Os integrantes da unidade de convivencia que non realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar os certificados requiridos no anexo I.

4. As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

5. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar haberá que cubrir o número correspondente de follas.

* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por:

a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.

b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Corcubión
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Corcubión ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
Praza José Carrera, 1
15130 Corcubión (A Coruña)
Tlfo: 981 745 400 Fax: 981 747 100
correo@corcubion.gal www.corcubion.gal

COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL E/OU FINAL DAS ACTUACIÓN

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓN DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

EDIFICIO/VIVENDA UNIFAMILIAREXPEDIENTE

--	--

De acordo co establecido na convocatoria do Programa de axudas ás actuación de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, **COMUNICA** o remate das obras previstas na resolución de concesión:

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DAS OBRAS	ANUALIDADE			
<input type="checkbox"/> PARCIAL	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023	<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2025
<input type="checkbox"/> FINAL	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023	<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2025

NOME DA EMPRESA QUE EXECUTOU AS OBRAS

NIF/CIF

--	--

DOMICILIO

--

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.
- Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

- O solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.
- O solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

7. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

8. Que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma e do Concello de Corcubión.

9. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

10. Que todos os datos contidos nesta comunicación son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para a comunicación de execución parcial das actuacións:

- Licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirido polo concello para a súa emenda.
- Memoria económica xustificativa do custo das actuacións realizadas, en que se faga constar o cumprimento das actuacións da anualidade que lle corresponda xustificar. Esta memoria conterá a relación clasificada de gastos polas actuacións realizadas, coas correspondentes facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, onde consten a identificación da persoa acreedora, o seu importe e a súa data de emisión, así como os documentos que xustifiquen o seu pagamento. Para estes efectos, o seu pagamento deberá xustificarse mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados pola persoa ou entidade solicitante.
- Memoria explicativa das obras realizadas, asinada por persoa técnica competente.
- Fotografías que mostren as obras realizadas, preferentemente en cor, se é o caso.
- De conformidade co sinalado na cláusula 3.5.2 das Bases Reguladoras das presentes axudas, documento acreditativo da constitución das correspondentes garantías, cando estas sexan obrigatorias.

Para a comunicación de execución final das actuacións, deberá presentarse (se non presentou con anterioridade):

- a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.
- b) Licenza urbanística, comunicación previa con unha declaración responsable que non foi requirida polo concello para a súa emenda ou nº de expediente de licenza municipal
- c) Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, se é o caso.
- d) Certificado da instalación térmica, se é o caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme co esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita por persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez realizadas as actuacións realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE).
- g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, e onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».
- h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.
- i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.
- j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.
- k) Cando a axuda concedida fose inferior a 100.000 euros e de maneira opcional, poderá entregarse unha conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2. a), b), e), e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio xuntar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.
- Opcionalmente**, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega dun informe de auditor, segundo o previsto no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello de Corcubión	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CORCUBIÓN
Praza José Carrera, 1
15130 Corcubión (A Coruña)
Tfno. 981 745 400 Fax: 981 747 100
correo@corcubion.gal www.corcubion.gal

DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CEDENTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		APELIDOS		NIF/CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DATA NACEMENTO	NOME DA VÍA		NÚM.BLOQ.ANDARPORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA		CONCELLO		CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CESIONARIA

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONDICIÓN DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CESIONARIA:

PERSONA CONTRATISTA DAS OBRAS AXENTE OU XESTOR DA REHABILITACIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

<input type="text"/>	IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

O SOLICITANTE OU ENTIDADE BENEFICIARIA, TITULAR DO EXPEDIENTE NÚM.: , CEDE O DEREITO DE

COBRAMENTO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA DE CONFORMIDADE COA CLÁUSULA 3.7 DAS BASES REGULADORAS DAS PRESENTES AXUDAS.

O IMPORTE CEDIDO É POLA CANTIDADE DE EUROS, EUROS

(importe en letra), Á CESIONARIA ANTES IDENTIFICADA E COA SÚA CONFORMIDADE.

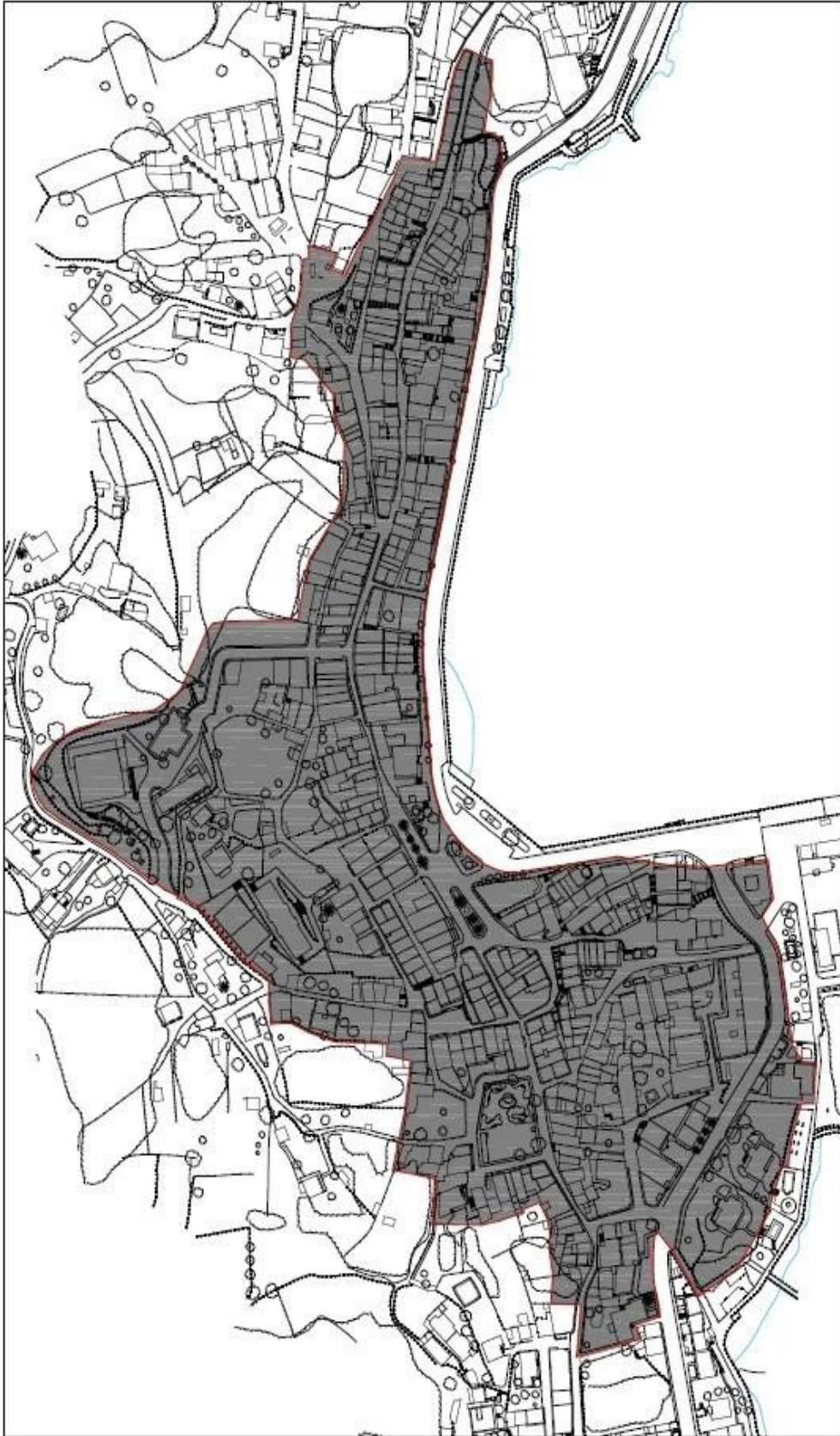
SINATURA DO SOLICITANTE/ENTIDADE OU DOS REPRESENTANTES DO ACORDO

Solicitante/entidade cedente ou representante Solicitante/entidade cesionaria ou representante

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE CORCUBIÓN



En Corcubión, a 11 de xuño de 2024

O ALCALDE

Francisco J. Domínguez Traba